Anexo I- Pliego de prescripciones técnicas

Exp. CP00057/2023

Contratación no sujeta a regulación armonizada del Suministro de material succionador de líquidos para suelo quirúrgico en Hospitales de Asepeyo (Coslada, Sant Cugat y La Cartuja), Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 151.

ÍNDICE

1.- Objeto del pliego.

2.- Duración del contrato.

3.- Especificaciones técnicas.

4.- Presentación de las ofertas.

4.1. Anexo A Características técnicas

4.2. Fichas técnicas y de seguridad

4.3. Muestras

4.4. Anexo V Criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas

4.5. Motivos de exclusión

5.- Condiciones del suministro.

5.1. Contactos.

5.2. Gestión de los pedidos.

5.3 Condiciones y plazos de entrega.

6.- Facturación y condiciones de pago

7.- Procedimiento de información de consumo.

1.- OBJETO DEL PLIEGO.

El objeto de este pliego es el establecimiento de las prescripciones técnicas para la contratación del Suministro de material succionador de líquidos para suelo quirúrgico en Hospitales de Asepeyo (Coslada, Sant Cugat y La Cartuja), Mutua colaboradora con la Seguridad Social nº 151.

El suministro se divide en 2 lotes, constituyendo cada lote una unidad funcional susceptible de adjudicación y contratación independiente, de acuerdo con lo establecido en el art. 99 de la Ley 8/2017 de 9 de noviembre (en adelante LCSP), según el siguiente detalle:

Lote	Descripción Lote
1	Alfombrilla de aspiración perfil bajo
2	Succionador líquidos tipo Puddlevac® o similar

Las empresas licitadoras deberán presentarse a todos los elementos que compongan el lote/s a los que se presenten.

2. - DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración del contrato será de un año, con posibilidad de una (1) prórroga de una anualidad (12 meses).

3.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Será de obligado cumplimiento por parte del adjudicatario cualquier tipo de reglamento, norma, directiva o instrucción oficial (de carácter nacional o internacional) que, aunque no se mencione explícitamente en el presente Pliego, resulte de aplicación en relación al objeto de la licitación, así como las posibles modificaciones legales que puedan producirse en relación a las normas de aplicación, durante la vigencia del contrato.

Todos los productos presentados estarán libres de ingredientes nocivos o tóxicos.

La descripción de las características técnicas de los elementos que componen los lotes se hallan en el Anexo A correspondiente.

Este pliego de prescripciones técnicas puede contener alguna marca especial. Indicar que tal mención o referencia se utiliza con carácter excepcional para describir de manera más precisa e inteligible, por lo que en cualquier caso se debe entender como equivalente o similar.

4- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en formato pdf original (no documentos escaneados) que permita la búsqueda.

La no presentación de cualquier parte de la documentación obligatoria exigida supondrá la exclusión del proceso de valoración.

En caso que un producto haya quedado **obsoleto/descatalogado** y no se pueda ofertar, se deberá justificar adecuadamente mediante una declaración responsable, indicando que no existe en el mercado un producto similar que lo sustituya.

Los **documentos obligatorios** a anexar son los siguientes:

4.1. ANEXO A: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

En el archivo excel Anexo A (Características técnicas) correspondiente a cada lote, se realiza la descripción de las características técnicas exigidas de los productos.

Se deberá cumplimentar la columna “A cumplimentar por el licitador” de dicho excel, de los lotes a los que se presenten: Deberán indicar si el producto presentado cumple o no con las características exigidas en el Anexo A. En caso de responder NO, deberán indicar en el campo Observaciones las diferencias existentes.

4.2. FICHAS TÉCNICAS.

Se presentará la **ficha técnica completa con fotografía** de cada producto, como mínimo en castellano, que muestre inequívocamente el producto.

Se considerará válida una ficha técnica que contenga varios productos, siendo la única diferencia entre ellos la talla o el tamaño.

4.3. ANEXO C: CUMPLIMIENTO NORMATIVA

Deberá incluirse en la oferta técnica una declaración responsable confirmando el cumplimiento de las normativas de los productos (de acuerdo con el modelo ANEXO C que se incluye en el PPT)

4.4. MUESTRAS

Si, a requerimiento de la Mesa de Contratación, de acuerdo con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se solicitan muestras de los productos licitados, éstas se remitirán debidamente identificadas a la siguiente dirección postal:

ASEPEYO
Muestras expediente CP00057/2023
Dirección de Contratación
Vía Augusta 48, 3 planta
08006 Barcelona

El incumplimiento de la entrega inmediata, en un plazo máximo de 72 horas, podrá ser motivo de exclusión de la oferta.

Las muestras deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Deberán venir identificadas con el nombre de la empresa licitadora, el lote al que pertenece y el producto correspondiente.

Las muestras solicitadas serán utilizadas durante el proceso de evaluación y no serán devueltas al finalizar el mismo.

Todos los gastos ocasionados por la entrega de muestras serán a cargo del licitador.

4.5. ANEXO V: CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS

La oferta económica y del resto de criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas reflejados en el anexo XI Criterios de adjudicación, se incluirán en el anexo V Criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas. La cumplimentación de dicho anexo es de carácter obligatorio y se realizará de la siguiente manera:

4.5.1. Oferta económica:

Se deberá ofertar a todos los productos del lote.

El licitador deberá completar las columnas Precio ofertado, IVA aplicado y Precio ofertado con IVA:

- El precio ofertado unitario deberá expresarse en euros, con dos decimales IVA no incluido. (En el caso de introducir más de dos decimales aparecerá el aviso de “NÚMERO DE DECIMALES INCORRECTO”)
- El precio no podrá ser menor o igual a 0 (En el caso de introducir un precio menor o igual a 0 aparecerá en la casilla Total el aviso de “Oferta incompleta. Precio unitario negativo o igual a cero”)
- El precio no podrá ser superior al Importe máximo unitario de licitación (en caso de introducir un precio superior aparecerá el aviso “Precio ofertado superior al máximo permitido”)
- Al introducir el precio unitario ofertado se multiplicará automáticamente por las unidades para la duración inicial del contrato y se calculará el Total de la Oferta por producto.
- El sumatorio de la columna Total Oferta no puede ser superior al presupuesto para la duración del contrato, correspondiente a la casilla “Presupuesto base de licitación (Impuestos no incluidos)”, si esto ocurre aparecerá un aviso "Error. Total oferta superior a presupuesto máximo"
- Deberá adjuntarse en el sobre correspondiente el anexo V en formato Excel.

4.5.2. Reducción del plazo de entrega exigido en el PPT:

En caso de que el licitador opte por ofertar menor plazo de entrega, rellenará la casilla del anexo V correspondiente, tal y como se explica en el anexo XI Criterios de adjudicación.

4.5.3. Plazo de respuesta ante posibles incidencias

En caso de que el licitador opte por ofertar un plazo de respuesta ante posibles incidencias, rellenará la casilla del anexo V correspondiente, tal y como se explica en el anexo XI Criterios de adjudicación.

4.5.4. Pestaña “Listado completo productos ofertados”

Pestaña “Listado completo productos ofertados”: Se deberá listar todos los productos ofertados: todas las tallas, medidas, diámetros, etc. de cada producto, con sus respectivas referencias y, nuevamente, el precio ofertado.

4.6. MOTIVOS DE EXCLUSIÓN

Serán motivo de exclusión los siguientes supuestos:

- No presentar toda la documentación exigida en el PPT.
- La no presentación de la ficha técnica completa de alguno de los productos que componen el lote.
- Que los productos presentados no cumplan con todas las especificaciones técnicas solicitadas. Cualquier incumplimiento supondrá que el licitador quede excluido del proceso selectivo del lote correspondiente.
- No presentar oferta técnica de alguno de los componentes de el/los lote/s a los que se presenten. Será motivo para que el licitador quede excluido del lote correspondiente, salvo en los casos que el producto esté obsoleto y, tras presentar declaración responsable conforme está obsoleto, se acepte su justificación.
- El incumplimiento de la entrega inmediata de muestras (plazo máximo de 72 horas hábiles), en caso que se soliciten.
- Presentar un mismo producto para dos componentes de un lote será motivo para que el licitador quede excluido del lote correspondiente.
- Cuando el licitador no haya aportado la oferta económica en los términos establecidos en el presente pliego.
  - Cuando no se oferte a todos los productos del lote
  - Cuando en la oferta económica se haya añadido algún importe menor o igual a cero en la casilla "Precio Unitario en €"
  - Cuando en la oferta económica haya un precio ofertado superior al Importe máximo unitario de licitación.

5.- CONDICIONES DEL SUMINISTRO

5.1. CONTACTOS

Tras el correspondiente requerimiento de documentación a las empresas propuestas adjudicatarias, se deberá aportar la información del coordinador y los datos comerciales necesarios para la ejecución del contrato (personas y teléfonos de contacto, así como la dirección de correo y/o número de Fax donde remitir los pedidos, etc.).

5.2. GESTIÓN DE LOS PEDIDOS

Se suministrará el material bajo pedido, según las necesidades de los Hospitales de ASEPEYO.

No habrá exigencia de compra mínima de volumen de material ni de importe por pedido.

Todos los costes asociados al suministro (portes de transporte, eliminación de residuos, etc.) estarán incluidos en los precios ofertados.

Los pedidos se realizarán por escrito y se enviarán vía correo electrónico o fax.

5.3. CONDICIONES Y PLAZOS DE ENTREGA

Los productos se entregarán en los envases originales.

La entrega se realizará en los hospitales:

- Hospital ASEPEYO
Avda. Joaquín de Cárdenas, nº 2
28823 Coslada (Madrid)
- Hospital ASEPEYO
Avda. Alcalde Barnils, nº 54-60
08174 Sant Cugat del Vallès (Barcelona)
- Hospital de día en Sevilla, situado en la Calle Américo Vespucio, 8, 41092 Sevilla.

El plazo de entrega será de un máximo de 72 horas laborables una vez enviado el pedido.

6.- FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

Con el fin de poder facturar el pedido, la empresa adjudicataria deberá presentar en cada entrega un albarán valorado, en el cual se especificará: la fecha de entrega, la cantidad y tipo de producto entregado, referencia interna de ASEPEYO del producto, número de contrato, número de pedido, la partida y el tipo de impuesto correspondiente.

La persona responsable de recepcionar el producto firmará el albarán de entrega tras verificar que los datos consignados en dicho albarán son ciertos. Para cualquier reclamación posterior, la empresa adjudicataria deberá presentar el albarán de entrega del pedido debidamente firmada.

El proveedor adjudicatario emitirá la factura correspondiente a cada entrega, a la que deberá adjuntar el albarán de entrega valorado, debidamente conformado por el destinatario. La factura deberá recoger la relación de artículos suministrados con el código interno de ASEPEYO y el número de contrato que ASEPEYO le haya asignado.

Las facturas que superen los 5.000€ se realizarán según lo establecido en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

La forma de pago se efectuará mediante transferencia bancaria según el procedimiento y protocolo interno establecido por la propia Mutua ASEPEYO.

7.- PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN DE CONSUMO

La empresa adjudicataria pondrá a disposición de ASEPEYO, mediante un fichero (ANEXO B: Información de consumo) anexo al presente pliego técnico, que permita la exportación y tratamiento de datos (excel, csv, etc.) una base de datos que incluirá la siguiente información:

- Una relación de todos los productos que componen el lote, indicando el número de referencia e importe adjudicado.
- El consumo trimestral de cada producto por parte de ASEPEYO, en el que se indicará: total de unidades consumidas, importe total consumido con y sin impuestos.
- El total de peticiones realizadas durante el trimestre.

Esta base de datos se irá actualizando con las sucesivas incorporaciones o bajas de productos, si los pliegos así lo prevén.

La empresa adjudicataria deberá remitir la información la primera semana del trimestre vencido y de forma separada para cada una de las direcciones funcionales o gerencias del hospital afectadas por el contrato.

La información deberá remitirse trimestralmente a la siguientes direcciones de correo electrónico:

HOSPITAL DE SANT CUGAT: hospitalcoslada.proveedores@asepeyo.es

HOSPITAL DE COSLADA: contrataciones.hospitalsantcugat@asepeyo.es

HOSPITAL DE DÍA DE CARTUJA: ipereagalvez@asepeyo.es

Pep Illa Sarlat
Técnico de Dirección de Contratación