



Anexo I Pliego Prescripciones Técnicas

Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las instalaciones térmicas (climatización) de los centros asistenciales de la comunidad autónoma de Castilla y León, de Asepeyo, Mutua colaboradora con la Seguridad Social, nº 151.

Exp. CP00305/2018



Anexo I Pliego Prescripciones Técnicas

Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las instalaciones térmicas (climatización) de los centros asistenciales de la comunidad autónoma de Castilla y León, de Asepeyo, Mutua colaboradora con la Seguridad Social, nº 151.

Exp. CP00305/2018

Índice

- 1.- Objeto del pliego.
- 2.- Duración del contrato
- 3.- Forma de pago
- 4.- Condiciones del servicio
- 5.- Contenido de la oferta técnica

ANEXOS

Anexo A Relación de centros de trabajo

Anexo B Programa de mantenimiento preventivo de las instalaciones.

1.- Objeto del pliego.

El objeto del presente pliego es regular las prescripciones técnicas que regirán en la ejecución del *“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las instalaciones térmicas (climatización) de los centros asistenciales de la comunidad autónoma de Castilla y León.”*

Los trabajos a realizar son todos aquellos trabajos de mantenimiento normativo, preventivo y correctivo de las instalaciones térmicas de los centros de ASEPEYO relacionados en el **Anexo A**; y cuyas operaciones se indican en el **Anexo B**, con el mínimo de cumplimiento de lo indicado en el Reglamento de las Instalaciones Térmicas de la Edificación (RITE).

La prestación de cualquier otro servicio no contemplado requerirá la aplicación por parte de ASEPEYO de los procedimientos de contratación legalmente establecidos.

En el **Anexo A** al presente pliego de prescripciones técnicas se relacionan los Centros que componen esta licitación separados por lotes. La prestación del servicio deberá cubrir todo el horario de funcionamiento de cada uno de los centros.

Se podrán añadir a esta lista nuevos centros que surjan de nueva creación (de la misma zona geográfica) o como ampliación del contrato a otros centros existentes siempre que sean equivalentes (en superficie y/o características de sus instalaciones de climatización) a los descritos en el listado anterior, y siempre de acuerdo con los límites establecidos en los Arts. 204 y ss LCSP y en el Pliego de Condiciones Particulares.

2.- Duración del contrato.

La duración del contrato será desde la fecha que se estipule en el contrato hasta el 31 de diciembre de 2021, con posibilidad una (1) prórroga de nueve (9) meses.

3.- Forma de pago

Se facturará a la realización de los trabajos una vez finalizados los mismos, previa presentación de la factura con parte de trabajo debidamente conformado por persona responsable del centro. No se abonará ninguna factura hasta la presentación de los partes de trabajo que justifiquen el servicio, debidamente conformados por personal del centro.

En cumplimiento con lo establecido en la normativa interna de contratación de esta Mutua, el adjudicatario deberá indicar en la factura o certificación correspondiente el nº de referencia del contrato que ASEPEYO facilitará a la empresa adjudicataria una vez firmado y registrado el mismo en su base de datos. La no inclusión del número de referencia citado en la factura retrasará de forma indefinida su aprobación y por tanto su pago.

Los importes facturados se verán incrementados por el impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), que figurará en partida independiente, conforme a la legislación vigente.

Para el caso del **Mantenimiento Preventivo** la documentación acreditativa a presentar con la factura es:

- a) Parte de trabajo de las operaciones de mantenimiento realizadas conforme al programa de mantenimiento indicado en el **Anexo B** del presente pliego, debidamente cumplimentado y firmado por el operario y el responsable del Centro de ASEPEYO.
- b) Informe técnico de los trabajos realizados indicando: los equipos que componen la instalación, estado de conservación, mejoras a realizar, y conclusiones; todo ello debidamente firmado por el técnico competente de la empresa licitadora.
- c) Copia de la hoja del libro de registro y seguimiento de las actuaciones de mantenimiento y/o incidencias realizadas en la instalación, con la anotación de la actuación realizada y la fecha de la misma.
- d) Anualmente, Certificado de Mantenimiento de las instalaciones, según modelo establecido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma, conforme a lo indicado en el Reglamento de Instalaciones Térmicas en la Edificación (RITE); así como el Informe Resumen Anual de Mantenimiento indicando además de los datos básicos de la instalación, el estado de la misma, recomendaciones, el histórico de las actuaciones más relevantes realizadas durante el ejercicio y sus comentarios. El Certificado deberá estar debidamente firmado por el técnico competente de la empresa licitadora.
- e) Cualquier otro documento que la autoridad competente establezca al respecto y/o que sea de obligado cumplimiento por normativa.

En el caso de **Mantenimiento Correctivo** la documentación acreditativa a presentar con la factura es:

- a) El parte de trabajo de las operaciones de mantenimiento realizadas, emitido por ASEPEYO con el programa de Gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenador (GMAO) debidamente firmado por el responsable del Centro.
- b) Todos los trabajos no urgentes deberán disponer de presupuesto previo desglosado con los precios que han servido de adjudicación de mano de obra de oficial y porcentaje de baja de materiales empleados, así como la aceptación de dicho presupuesto por parte de ASEPEYO.

En el supuesto de no existir conformidad al mismo, ASEPEYO propondrá un rendimiento para la reparación y los materiales, y el proveedor vendrá obligado a aceptarla, ó bien a utilizar como referencia los rendimientos de mano de obra de la

base de precios última publicada del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Guadalajara.

- c) Los **trabajos urgentes** se podrán iniciar sin la aceptación previa del presupuesto ó valoración, si bien cuando el alcance de los trabajos exceda de las 72 horas a la hora del aviso se deberá entregar a ASEPEYO el presupuesto correspondiente. En el caso de acabarlos antes de este tiempo se remitirá una valoración de los mismos.
- d) Los documentos justificativos (copias tarifas oficiales vigentes del fabricante) del PVP de los materiales facturados.
- e) Cuando sea posible, fotografía del estado inicial, en proceso, y final de la reparación realizada, que ofrezca una visualización de la reparación realizada.
- f) Cuando sea necesario, toda la documentación técnica de mantenimiento, calidad, garantía, etc., relativa a los materiales instalados; los certificados de instalación y/o de tratamiento de los residuos, por ejemplo lámparas de descarga, que sean requeridos por los organismos oficiales; y/o los informes técnicos precisos para determinar el estado en que han quedado las instalaciones.

4.- Condiciones del servicio.

El adjudicatario realizará los servicios indicados cumpliendo los reglamentos y normativas que le sean aplicables, en especial el **Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE) y sus Instrucciones Técnicas (IT), aprobadas en Real Decreto 1027/2007 de 20 de julio, y sus modificaciones (incluida en Real Decreto de 235/2013 de 5 de abril), y cualquier otra legislación vigente de las instalaciones de térmicas (climatización) que pudiera ser de aplicación**, debiendo facilitar a ASEPEYO la documentación que fuera necesaria para acreditar el citado cumplimiento.

El cumplimiento de estas normativas no exime al adjudicatario de la obligación de cumplir con lo especificado en el **Anexo B**.

En los importes ofertados quedan incluidos:

- a) Todos los costes correspondientes a la realización de los servicios contratados, los costes del personal especializado y encargados necesarios, los costes indirectos, los medios auxiliares precisos para la ejecución rápida y eficaz del trabajo, el importe correspondiente a los pluses por horarios y turnos, formación del personal, seguros sociales, impuestos, y cualquier otro que soporte la empresa.
- b) Los gastos de desplazamiento, dietas, semi-dietas, horas de traslado y/o horas destinadas a la compra de materiales y repuestos, así como cualquier otra hora que no sea efectiva de trabajo en el Centro.

- c) Los trabajos realizados fuera del horario laboral, ya que no se podrá realizar incremento alguno por este concepto.
- d) El pequeño material consumible necesario para la realización de los trabajos como: cintas aislantes, elementos de señalización de líneas, tornillería básica, ó similares, así como útiles y toda herramienta que sea preciso utilizar.

El adjudicatario se obliga en relación con los trabajos a realizar objeto del presente documento a:

- a) Realizar las tareas de mantenimiento preventivo descritas en el **Anexo B**, con la periodicidad indicada en el mismo. Además de estos trabajos, las tareas a realizar también deberán cumplir lo indicado en el Reglamento de las Instalaciones Térmicas en la Edificación (RITE), así como las instrucciones de mantenimiento indicadas por el fabricante de los equipos. El oferente comunicará a ASEPEYO las fechas concretas en que corresponde efectuar las operaciones de mantenimiento.
- b) Facilitar el personal competente y suficiente cuando sea requerido para corregir las deficiencias o averías solicitadas de mantenimiento correctivo en los centros asistenciales y/o oficinas relacionados en el **Anexo A**.
- c) ASEPEYO podrá solicitar la sustitución del personal destinado a la prestación del servicio, en caso de considerar que su cualificación es insuficiente, que realiza su trabajo de forma incorrecta, o que otros motivos aconsejen el cambio y el adjudicatario vendrá obligado a sustituirlo.
- d) El adjudicatario, se compromete a utilizar el programa de Gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenador (GMAO) que ASEPEYO tenga establecido para gestionar el mantenimiento de los centros relaciones en el **Anexo A**.
- e) El proveedor se compromete a conservar en su poder y en condiciones de presentación a ASEPEYO las piezas sustituidas, durante un plazo de 30 días después de la finalización de los trabajos.
- f) Los trabajos realizados deben garantizar como mínimo idénticas condiciones técnicas y estéticas en que se encontraba el Centro antes de su reparación.
- g) Los recambios utilizados serán de calidad igual o superior a los existentes.
- h) Los trabajos se realizarán en general manteniendo los máximos niveles de limpieza, orden y seguridad en el Centro.
- i) El proveedor dispondrá de las herramientas y/o maquinaria necesarias para la correcta realización de los trabajos, incluido los medios de protección personal de seguridad, y evitando en lo posible que por la no utilización de una máquina, herramienta equipo de medida y/o verificación adecuado, el número de horas realizadas se vea incrementado de forma injustificada.

- j) La prestación del servicio no deberá interferir o entorpecer la actividad que ASEPEYO realiza sus centros asistenciales y/o oficinas, si bien en caso ineludible de entorpecer o interferir dicha actividad, el adjudicatario deberá informar previamente y con la antelación suficiente a ASEPEYO para buscar una solución satisfactoria.
- k) El adjudicatario vendrá obligado a informar, en el mismo día de su conocimiento, de las incidencias y/o reclamaciones que puedan surgir en la prestación del servicio contratado, así como de los incumplimientos, que a su entender pueden existir respecto de las condiciones de seguridad y de cumplimiento de la normativa vigente, y que puedan repercutir en ASEPEYO.
- l) Llevar un registro numerado correlativamente de las operaciones, en el que se reflejen los resultados de las tareas realizadas, así como los resultados e incidencias, y cuanto se considere digno de mención para conocer el estado de funcionamiento del aparato, equipo o sistema cuya conservación se realice. Una copia de dicha documentación se entregará a ASEPEYO.
- m) La empresa se hará cargo de la gestión de residuos generados en la prestación del servicio en especial de las lámparas de descarga, conforme a lo indicado en la legislación vigente aplicable, presentando a Asepeyo certificados y contratos de su gestión con empresas autorizadas.

El adjudicatario se obliga en relación con los tiempos de respuesta y plazos para la ejecución de los trabajos objeto del presente documento a:

- a) Los trabajos se realizarán habitualmente en horario laboral de 8 a 20 h de Lunes a Viernes, condicionados al correcto funcionamiento de la actividad del centro, si bien por condiciones de servicio estos trabajos podrán solicitarse, y así se realizarán, fuera del horario laboral sin coste suplementario.
- b) El tiempo de respuesta y de presencia física en el Centro para el inicio de la reparación correspondiente de un **aviso urgente** no será superior a 8 horas dentro del día laboral del centro. En dicha asistencia deberá realizarse como mínimo los trabajos relacionados con la contención y/o subsanación de los riesgos para las personas y la inseguridad que la avería solicitada pueda provocar.
- c) El tiempo de respuesta y de presencia física en el centro para el inicio de la reparación correspondiente de un **aviso no urgente** no será superior a 48 horas, una vez que ha sido aceptada la oferta y/o emitido tasación por parte del técnico de ASEPEYO que solicite la avería, salvo que los materiales que se precisen para la realización de los trabajos dispongan de otros plazos, en cuyo caso se notificará a ASEPEYO los plazos de suministro de los materiales antes de las 48 horas indicadas.



Anexo I Pliego Prescripciones Técnicas

Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las instalaciones térmicas (climatización) de los centros asistenciales de la comunidad autónoma de Castilla y León, de Asepeyo, Mutua colaboradora con la Seguridad Social, nº 151.

Exp. CP00305/2018

- d) El tiempo máximo establecido para la emisión del presupuesto y/o valoración correspondiente a un trabajo sea urgente o no urgente se establece en 72 horas.

Se deberán mantener los trabajadores y empresas subcontratadas indicadas en la oferta y realizarán los oficios descritos en la misma. Estas personas podrán ser sustituidas por otras de similar formación y experiencia, previa aprobación por parte de la Dirección de Infraestructuras y equipamiento de ASEPEYO.

En el supuesto de que ambas partes no se avinieran con el presupuesto previo presentado por la empresa adjudicataria para la realización de trabajos correspondientes, ASEPEYO se reserva el derecho a contratar ese mantenimiento correctivo mediante los procedimientos legalmente establecidos siempre y cuando el presupuesto contratado sea inferior al presupuesto ofertado por la empresa adjudicataria.

En caso que los materiales y/o servicios deban adquirirse mediante los procedimientos de contratación legalmente establecidos, ASEPEYO se compromete a que dichas instalaciones serán exclusivamente manipuladas por un instalador debidamente autorizado, y el oferente acepta la posible presencia de otras empresas dedicadas al mantenimiento, reparación o sustitución de dichas instalaciones.

El adjudicatario facilitará a Asepeyo una persona de contacto, número de teléfono y dirección de correo electrónico donde se notificarán todas las incidencias, incluidas las de carácter de urgencia.



Anexo I Pliego Prescripciones Técnicas

Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las instalaciones térmicas (climatización) de los centros asistenciales de la comunidad autónoma de Castilla y León, de Asepeyo, Mutua colaboradora con la Seguridad Social, nº 151.

Exp. CP00305/2018

5. Contenido de la oferta técnica

Los licitadores deberán presentar oferta para todos los Centros de cada lote que aparecen en el **Anexo A**.

Se aportará toda aquella documentación que, con carácter general, el licitador estime oportuno, a efectos de valoración de los criterios objetivos de adjudicación de la licitación. Como mínimo deberá presentarse la documentación indicada en los criterios sometidos a juicio de valor que se indica en los criterios de adjudicación.

Se podrá concertar una **visita** a todos los Centros para aquellos ofertantes que deseen conocer el estado de las instalaciones. Las fechas de visita se indicarán en el perfil de contratante de la Mutua, sito en la Plataforma de Contratación del Sector Público. Aquellos que no realicen la visita asumirán el estado de las instalaciones, sin posibilidad, en caso de ser adjudicatario, de introducir mejoras, modificaciones con cargo a Asepeyo.

En Madrid,

Alberto Martín Sánchez
Técnico de la Dirección de Contratación